

Zmluva
číslo ŠRB 2-13-010-2016
o poskytnutí finančného príspevku

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi

organizácia:	Nadácia pre deti Slovenska
sídlo:	Heydukova 3, 811 08 Bratislava
IČO:	31753833
bankové spojenie:	UniCredit Bank Slovakia, a.s.
číslo účtu:	1169960001/1111
IBAN:	SK10 1111 0000 0011 6996 0001
SWIFT:	UNCRSKBX
zastúpená:	Mgr. Dana Rušinová, správkyňa nadácie

a

organizácia:	Obec Častkov
sídlo:	Častkov 35, 90604 Častkov
IČO:	00309494
bankové spojenie:	5600 - Prima banka Slovensko, a.s. (DEXIA)
číslo účtu:	2600679001/5600
IBAN:	SK9856000000002600679001
SWIFT:	KOMASK2X
zastúpená:	Eva Černeková, štatutárny zástupca

Zmluvné strany, **Nadácia pre deti Slovenska** (ďalej len „Nadácia“) a **Obec Častkov** (ďalej len „Organizácia“), uvedomujúc si, že všestranné zlepšenie podmienok života detí a mladých ľudí na Slovensku nemožno dosiahnuť bez rozvoja činnosti organizácií, ktorých cieľovou skupinou sú deti a mladí ľudia, v snahe účinne podporiť aktivity smerujúce k uskutočneniu všeobecne prospešných cieľov,

uzavreli túto zmluvu:

Čl. I
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vymedzenie práv a povinností zmluvných strán pri spolupráci na realizácii projektu Cvičí celá dedinka schváleného dňa 23.11.2016 Správnou radou Nadácie (ďalej len „projekt“), ktorého podrobný popis tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy (ďalej len „popis projektu“).

2. Nadácia sa zaväzuje poskytnúť Organizácii na realizáciu projektu finančný príspevok vo výške podľa čl. III tejto zmluvy podľa podmienok stanovených ďalej touto zmluvou.
3. Organizácia sa zaväzuje zrealizovať projekt a použiť finančný príspevok v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou.

Čl. II Realizácia projektu

1. Organizácia sa zaväzuje, že bude pri realizácii projektu postupovať v súlade s rozhodnutím Správnej rady Nadácie, schváleným rozpočtom projektu, popisom aktivít a časovým harmonogramom a plánom informovania verejnosti o projekte (ďalej len „realizácia projektu“).
2. Organizácia sa zaväzuje, že pri realizácii projektu bude postupovať tak, aby sa dosiahol účel a ciele projektu.
3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri realizácii projektu tak, aby kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele úspešnosti projektu boli čo najlepšie dosiahnuté pri hospodárnom, efektívnom, účinnom a účelnom vynaložení finančných prostriedkov poskytnutých Nadáciou.
4. Všetky termíny časového harmonogramu realizácie projektu, ako i termíny doručenia priebežných a záverečných správ sú pre Organizáciu záväzné a odchyliť sa od nich je možné len s predchádzajúcim súhlasom Nadácie.
5. Organizácia sa zaväzuje, že Nadácii oznámi všetky informácie a okolnosti, ktoré by mohli viesť k zmene realizácie projektu.
6. Organizácia sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Nadáciu najmä o:
 - a) skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať za následok predčasné ukončenie realizácie projektu alebo ukončenie realizácie projektu pred dosiahnutím jeho cieľov,
 - b) skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať za následok zmenu projektu alebo zmenu realizácie projektu,
 - c) pripravovaných alebo predpokladaných organizačných a personálnych zmenách v Organizácii, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu a na dodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve (napr. zmena projektového manažéra, zmena štatutárneho zástupcu, čísla účtu),
 - d) tom, že Organizácia získala ďalšie prostriedky (napr. formou darov alebo dotácií), ktoré sú určené alebo môžu byť použité na úhradu výdavkov projektu a o ich výške,
 - e) dôležitých aktivitách v projekte, termíne a mieste ich konania, a to aspoň 10 dní pred ich realizáciou.
7. Organizácia sa zaväzuje, že umožní Nadácii priebežne kontrolovať, či sa realizácia projektu ako aj s realizáciou projektu spojená účtovná evidencia uskutočňuje v súlade s touto zmluvou, s realizáciou projektu a s príslušnými právnymi predpismi. Organizácia sa zaväzuje umožniť Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe kontrolu v sídle organizácie resp. v mieste realizácie projektu, ako aj poskytnúť za účelom kontroly Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe všetku účtovnú evidenciu a dokumentáciu, ktorá súvisí alebo môže súvisieť s realizáciou projektu. Organizácia poskytne Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe pri kontrole všetku súčinnosť, ktorú možno od nej spravodlivo požadovať za účelom efektívneho výkonu kontroly. Kontrolu je Nadácia alebo Nadáciou poverená osoba oprávnená vykonať aj bez predchádzajúceho oznámenia o kontrole.
8. Organizácia sa zaväzuje, že vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách, tlačovinách, propagačných materiáloch apod.), ale i na webovej stránke organizácie/projektu, FCB profile či na verejných podujatiach, ktoré sa vzťahujú priamo k projektu, bude používať logotypy Nadácie pre deti Slovenska a poisťovne KOOPERATIVA. Pri ich uvádzaní sa bude riadiť PR manuálom, ktorý tvorí prílohu č. 2. tejto zmluvy. Organizácia sa zaväzuje, že prevezme od Nadácie pre deti Slovenska propagačné materiály a umiestni ich na viditeľné miesto spolu s logom Nadácie pre deti Slovenska a logom poisťovne KOOPERATIVA počas všetkých aktivít projektu.
9. Organizácia je povinná pri zasielaní priebežných správ z realizácie projektu, ako aj pri predložení záverečnej programovej správy bezodplatne poskytnúť Nadácii na voľné používanie fotografie z priebehu každej aktivity projektu v elektronickej podobe, ako aj akékoľvek tlačené materiály (napr. metodika, publikácia, príručka) a ostatné produkty, ktoré v rámci projektu vznikli. Nadácia je oprávnená používať

poskytnuté materiály podľa tohto bodu zmluvy bez akéhokoľvek obmedzenia, najmä, nie však výlučne, je Nadácia oprávnená použiť uvedené materiály na svoju propagáciu a propagáciu nadačného fondu Deti v bezpečí. Organizácia zabezpečí, aby Nadácia mohla toto svoje oprávnenie nerušene užívať, najmä, aby takýmto použitím poskytnutých materiálov neboli porušené práva tretích osôb.

10. Organizácia sa zároveň zaväzuje, že aspoň počas realizácie projektu umiestni na svoju internetovú stránku, ak ju má zriadenú, informácie o realizácii projektu, jeho podpore z Nadácie pre deti Slovenska z nadačného fondu Deti v bezpečí, banner o realizácii projektu podporeného z nadačného fondu Deti v bezpečí a odkaz na internetovú stránku www.nds.sk tak, aby sa informácie a odkaz zobrazovali na úvodnej strane. Pri ich uvádzaní sa bude riadiť PR manuálom, ktorý tvorí prílohu č. 2. tejto zmluvy.
11. Organizácia sa zároveň zaväzuje, že logotypy poisťovňa KOOPERATIVA a Nadácia pre deti Slovenska (ďalej len „logotypy“) bude používať len v súlade s účelom tejto zmluvy.

ČI. III Finančný príspevok

1. Nadácia poskytne Organizácii v súlade s rozhodnutím Správnej rady Nadácie zo dňa 23.11.2016 finančný príspevok na projekt spolu vo výške **2 300,00 €** (ďalej len „finančný príspevok“), a to za podmienok a spôsobom upraveným touto zmluvou. Finančný príspevok je účelovo viazaný a Organizácia ho môže použiť výlučne v súlade so schváleným rozpočtom projektu, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
2. Organizácia môže čerpať finančný príspevok odo dňa uzavretia tejto zmluvy do dňa ukončenia realizácie projektu. Termín ukončenia realizácie projektu je **31.08.2017**.
3. Finančný príspevok je Organizácia oprávnená použiť na úhradu výdavkov účelne vynaložených na realizáciu projektu, pričom je výška finančného príspevku vymedzená osobitne pre jednotlivé druhy predpokladaných výdavkov podľa schváleného rozpočtu projektu.
4. Za výdavky podľa tejto zmluvy sa považujú iba tie výdavky, ktoré Organizácia sama vynaložila, a ktorých vynaloženie je považované za správne, úplné, preukázateľné účtovnými dokladmi, zrozumiteľné, spôsobom zaručujúcim ich trvalosť a ktoré sú v súlade s platnými právnymi predpismi.
5. Organizácia nemusí konzultovať ani následne oznámiť príslušnému zodpovednému manažérovi Nadácie presun a použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu na úhradu iného/ých druhu/ov výdavku/ov v rozsahu do 10 % z celkovej sumy finančného príspevku súhrnne za celé trvanie projektu. Do rozsahu 10 % sa rátajú všetky prírastky rozpočtových položiek, ktoré Organizácia uskutoční oproti schválenému rozpočtu bez zmeny celkovej sumy finančného príspevku stanoveného v tejto zmluve. Organizácia môže uskutočniť presun a použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu len na úhradu výdavku schválenej položky rozpočtu. Všetky zmeny alebo presuny v schválenom rozpočte musia byť v záujme realizácie projektu alebo plnenia jeho cieľov alebo s plnením projektu musia priamo súvisieť a nemajú negatívny dopad na realizáciu projektu.
6. Použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu na úhradu iného/ých druhu/ov výdavku/ov v rozsahu nad 10 % z celkovej sumy finančného príspevku súhrnne za celé trvanie projektu je neprípustné.
7. V prípade, že skutočná výška ktoréhokoľvek druhu výdavkov presiahne výšku finančného príspevku stanovenú pre tento druh výdavkov v schválenom rozpočte projektu, poskytne Nadácia finančný príspevok vo výške stanovenej v schválenom rozpočte projektu, alebo vo výške podľa bodu 5 a 6 tohto článku.
8. V prípade, že skutočná výška ktoréhokoľvek druhu výdavkov nedosiahne sumu stanovenú pre tento druh výdavkov v schválenom rozpočte projektu alebo výšku podľa bodu 5 a 6 tohto článku, poskytne Nadácia finančný prostriedok na úhradu tohto druhu výdavkov najviac vo výške skutočne vynaložených výdavkov.

Čl. IV Vrátenie finančného príspevku

1. V prípade, ak Organizácia pri realizácii projektu nepostupuje v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, Nadácia má právo na vrátenie finančného príspevku, ktorý bol použitý v rozpore s touto zmluvou alebo pri použití ktorého Organizácia nepostupovala v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Organizácia je povinná už poskytnutý finančný príspevok Nadácii vrátiť.
2. Ak niektoré výdavky projektu alebo ich časť uhradí Organizácii iná osoba (ďalej len „inak uhradený výdavok“), Organizácia nemá nárok na ich úhradu z finančného príspevku. Organizácia je povinná takúto skutočnosť Nadácii bezodkladne oznámiť a finančný príspevok alebo jeho časť určené v schválenom rozpočte na úhradu inak uhradeného výdavku Nadácii vrátiť.
3. Ak Organizácia nevyčerpá finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v posledný deň realizácie projektu a Nadácia náhradný termín s Organizáciou nedohodne, je Organizácia povinná finančný príspevok alebo jeho príslušnú časť vrátiť.
4. Finančný príspevok sa považuje za riadne vyčerpaný vo výške schválenej Nadáciou v záverečnej finančnej správe. Finančný príspevok poskytnutý Nadáciou nad rámec jeho riadneho vyčerpania je Organizácia povinná vrátiť najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia realizácie projektu.
5. Ak nedôjde k schváleniu záverečnej programovej a finančnej správy podľa Čl. VII tejto zmluvy, je Organizácia na základe pripomienok Nadácie povinná správu bezodkladne upraviť alebo doplniť, inak Nadácia dohodnutú splátku finančného príspevku neposkytne.
6. V prípade, ak Organizácia neodovzdá záverečnú programovú a finančnú správu najneskôr do 1 mesiaca od ukončenia realizácie projektu, Nadácia nie je povinná Organizácii poskytnúť časť príspevku podľa Čl. V bodu 1 písm. b) tejto zmluvy.
7. Ak nie je v tomto článku uvedené inak, povinnosť vrátiť finančný príspevok resp. jeho časť je organizácia povinná splniť do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy Nadácie. Výzva sa považuje za doručení piatym dňom od odovzdania výzvy na poštovú prepravu.

Čl. V Spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Nadácia poskytne Organizácii finančný príspevok bezhotovostným prevodom na bankový účet Organizácie číslo **2600679001/5600** takto:
 - a) 80% z celkovej výšky finančného príspevku – 1 840,00 € do 15 kalendárnych dní po dni udalosti „Dátum prijatia podpísanej zmluvy“, ak nie je stanovené inak.
 - b) 20% z celkovej výšky finančného príspevku – 460,00 € do 15 kalendárnych dní po dni udalosti „Dátum schválenia oboch správ“, ak nie je stanovené inak.

Čl. VI Evidencia

1. Organizácia sa zaväzuje, že v mieste svojho sídla bude dôsledne a priebežne viesť osobitnú podrobnú evidenciu:
 - a) o všetkých príjmoch a výdavkoch súvisiacich s uskutočňovaním projektu,
 - b) o poskytnutí finančného príspevku Nadáciou, o výške a účele jeho čerpania a o jeho konkrétnom použití.
2. Evidencia uvedená v bode 1 tohto článku musí obsahovať všetky údaje a náležitosti stanovené právnymi predpismi pre účtovnú evidenciu.
3. Originály účtovných dokladov, ktoré dokumentujú použitie finančného príspevku, je Organizácia povinná predložiť Nadácii osobne spolu so záverečným vyúčtovaním projektu najneskôr do 30 dní od ukončenia realizácie projektu. Organizácia zároveň poskytne k nahliadnutiu účtovné doklady viažuce sa k vlastnému vkladu uvedenom v schválenom rozpočte projektu.

4. Pracovník Nadácie skontroluje všetky predložené účtovné doklady a po ich schválení, ako i po schválení záverečného vyúčtovania, označí originály textom „VYPLATENÉ NDS“ a vráti ich Organizácii. Zároveň skontroluje účtovné doklady viažuce sa na povinný vklad Organizácie uvedený v schválenom rozpočte projektu.
5. Organizácia sa zaväzuje účtovné doklady archivovať v súlade so zákonom o účtovníctve, najmenej však po dobu 5 rokov od roku, v ktorom bol príspevok použitý a v prípade potreby ich predložiť Nadácii a iným oprávneným osobám.
6. Ďalšie podrobnosti evidencie môže Nadácia stanoviť v osobitnom dokumente, ktorý zverejní na svojej internetovej stránke.

ČI. VII Priebežná a záverečná správa

1. Organizácia je povinná o svojich plánovaných aj realizovaných aktivitách, ako aj zrealizovaných PR aktivitách Nadáciu priebežne a v reálnom čase informovať, a to formou krátkych správ v online aplikácii.
2. Záverečnú programovú a finančnú správu je Organizácia povinná predložiť do **30 kalendárnych dní** od termínu ukončenia realizácie projektu.
3. Údaje týkajúce sa záverečného vyhodnotenia realizácie projektu Organizácia vypracuje podľa formulára „Záverečná správa“ v online aplikácii.
4. Záverečná finančná správa bude pozostávať z údajov o čerpaní finančného príspevku zapísaných do formulára „Finančná správa“ v online aplikácii.

ČI. VIII Skončenie zmluvy

1. Ak Organizácia poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, najmä ak použije finančný príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou, či poškodí dobré meno Nadácie, môže Nadácia od tejto zmluvy odstúpiť. Právo odstúpiť od tejto zmluvy má Nadácia i v prípade, keď Organizácia jej pred uzavretím tejto zmluvy alebo počas jej trvania uviedla nesprávne alebo neúplné údaje, pričom Organizácia o ich nesprávnosti alebo neúplnosti vedela alebo mala vedieť.
2. Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší od začiatku a Organizácia je povinná Nadácii vrátiť všetky dovtedy poskytnuté peňažné prostriedky v plnej výške v dohodnutom termíne, najneskôr však do 3 mesiacov od dátumu účinnosti odstúpenia. Účinnosť odstúpenia nastáva jeho doručením Organizácii. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené piatym dňom od odovzdania písomného prejavu odstúpenia od zmluvy na poštovú prepravu.

ČI. IX Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe písomnej dohody zmluvných strán.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1, a príloha č.2 ktoré sú takto označené.
4. Táto zmluva sa riadi a bude interpretovaná podľa práva Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu uzatvárajú podľa ust. § 262 ods. 1 zákona č. 513/1191 Zb. obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov; všetky ich vzájomné vzťahy súvisiace s touto zmluvou a realizáciou projektu sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.

5. Ak sa niektoré ustanovenie zmluvy stane alebo sa bude považovať za neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné, takéto ustanovenie bude neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné len v dotknutom a najužšom nevyhnutnom rozsahu, pričom jeho zostávajúca časť, význam a dôsledky tak ako aj ostatné ustanovenia zmluvy ostávajú v platnosti. Neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné ustanovenia zmluvy strany opätovne dojednávajú v dobrej viere tak, aby bol zachovaný pôvodný zámer zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, jeden pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Príloha č.1:

Projekt Cvičí celá dedinka

Príloha č.2:

PR manuál

V Bratislave, dňa 08.12.2016



M. Čaj

Za Organizáciu

NADÁCIA PRE **DETI** SLOVENSKA

CHILDREN OF SLOVAKIA FOUNDATION

Heydukova 3 / 811 08 Bratislava

Tel. +421 2 5263 6451 / www.nds.sk

IČO: 31753833 / DIČ: 2020812167

Za Nadáciu pre deti Slovenska

Príloha č.1 zmluvy číslo ŠRB 2-13-010-2016 o poskytnutí finančného príspevku

Projekt **Cvičí celá dedinka**



Pečiatka organizácie

M. Cer

Podpis štatutára

Predkladateľ

IČO / SID organizácie	00309494
Názov organizácie	Obec Častkov
Typ organizácie	samospráva
Dátum vzniku	01.júl.1973
Telefón	0907738766
Web	http://www.castkov.sk
Email	obeccastkov@centrum.sk
Banka	5600 - Prima banka Slovensko, a.s. (DEXIA)
Číslo účtu	2600679001
IBAN a SWIFT	SK985600000002600679001 KOMASK2X
Poslanie organizácie	Plní úlohy samosprávy, vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania, zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet obce rozhoduje vo veciach miestnych daní a poplatkov a vykonáva ich správu usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, cintorína, kultúrnych pamiatok zabezpečuje verejnoprospešné služby. Najdôležitejším však je to, že utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce. Svoju pomoc poskytuje od tých najmenších po najstarších občanov.
Činnosť organizácie	Ekonomické činnosti, personálne činnosti, v našej obci sme zriaďovateľom Materskej a Základnej školy. Hlavnými aktivitami je postarať sa o dôstojné životné prostredie v obci, aktivity zamerané na starších občanov, pre deti vytváranie hlavne miesta kde sa môžu bezpečne hrať a tráviť svoj voľný čas bezpečne, aktívne a zdravo. Rozvíjame komunitný život v obci rôznymi podujatiami či už tradičnými alebo inými. Snažíme sa viesť naše deti k zdravému životnému štýlu, učíme ich poznávať naše tradície a tak cez ďalšie generácie zachovať kultúru, kroje a zvyky našej dedinky.
Pracujúci na plný úväzok	10
Pracujúci na skrát. úväzok	2
Pracujúci ako dobrovoľníci	35

	Sídlo	Korešpondenčná adresa
Názov		Obec Častkov
Ulica a číslo	Častkov 35	Častkov 35
Mesto	Častkov 90604	častkov 90604
Okres	Senica	Senica
Kraj	Trnavský	Trnavský

	Štatutár
Meno	Eva Černeková
Telefón	0908787127
Email	obeccastkov@centrum.sk

Dobrovoľníci, ktorí sa budú na realizácii projektu podieľať

Počet	35
Spôsob zapojenia	Dobrovoľníci upravia terén, kde chceme umiestniť fitness prvky a volejbalové siete. Vykopú základy, zabetónujú a osadia fitness prvky. Zasejú trávu na miestach kde sú suché miesta. V priestore, kde budeme postupne budovať priestor na cvičenie, miestnosť vymaľujú, tam kde je vlhkosť v stene urobia drenáže - naši hasiči majú s tým skúsenosť, robili podobné veci v našom kultúrnom dome v rámci dobrovoľníckych prác. Dobrovoľníci po vymaľovaní osadia športové náradie.

Východiská

Východisková situácia	V našej obci máme Základnú školu, ktorej chýba telocvičňa. Týmto projektom by sme aj našim deťom urobili novú telocvičňu, doplnenú o základnú výbavu. V obci chýba akýkoľvek priestor na cvičenie vnútri, tak by sme novú telocvičňu prispôbili aj na cvičenie starších občanov a rodičov detí, ktorí tu môžu spolu tráviť voľný čas. Upravíme na toto miesto miestnosť vedľa Základnej školy, ktorá sa nevyužíva, tu by vznikla telocvičňa pre všetkých. V teplejších mesiacoch je pre všetkých zaujímavé cvičenie v exteriéroch, a tak by sme priestor, ktorý je vedľa Základnej školy, verejne prístupné, doplnili o vonkajšie miesto na cvičenie. Na tomto mieste by sa dal zahrať volejbal, tenis, pin-pong alebo si zacvičiť na fitness prvkoch. V našej obci sa tak vytvorí priestor pre všetkých, ktorí chcú aktívne žiť a športovať.
------------------------------	---

Budúcnosť

Vízia, udržateľnosť	Novú telocvičňu a ihrisko na cvičenie v budúcnosti doplníme o nové prvky, o nové športové potreby. Každoročne budeme organizovať rôzne prednášky na tému zdravia, zdravej výživy a športu, na tému prvej pomoci a bezpečnosti pri hre. V budúcnosti budeme tieto veci realizovať pomocou rôznych grantových výziev, pomocou našich dobrovoľníkov a prostredníctvom obecného úradu.
Plánované aktivity v budúcnosti	- úprava terénu vedľa základnej školy, kde budú umiestnené fitness prvky, volejbalová sieť, ktorú pri znížení môžeme využiť ako sieť pri tenise - zasiatie trávy na miestach, ktoré sú poškodené -vykopanie základov pod fitness prvky a železné tyče, na ktoré bude umiestnená volejbalová sieť - úprava miestnosti na telocvičňu, vyčistenie, oškrábanie omietok, zabudovanie drenážnych trubiek do steny a následné maľovanie - výber a nákup pomôcok na športovanie umiestnené v interiéri a exteriéri - osadenie všetkých športových potrieb a pomôcok

Ciele

Cieľ	Vybudovať bezpečné prostredie, kde môžu všetci športovať počas celého ročného obdobia.
Predpokladaný výsledok	Vybudovanie ihriska na volejbal, tenis a fitness prvky a telocvičňa pre celú komunitu.
Spôsob merania	Návštevnosť ihriska a telocvične - zapisovaním návštevníkov
Cieľ	Aktívne zapájanie detí a dospelých do dobrovoľníckych prác pri budovaní ihriska a telocvične.
Predpokladaný výsledok	Zlepšenie vzťahov medzi generáciami, zvýšenie počtu dobrovoľníkov.
Spôsob merania	Skutočný počet dobrovoľníkov
Cieľ	Podpora pravidelného športovania u detí aj dospelých.
Predpokladaný výsledok	Deti budú s radosťou športovať a viac času tráviť pri hre a pohybe než pri inej negatívnej činnosti. Kladným vzťahom k športu budú deti radšej športovať a nebudú tráviť čas po hostincoch, pri automatoch alebo s drogami.
Spôsob merania	Pozorovaním detí aj dospelých, ktorí sa budú aktívne zapájať do pravidelného športovania.
Cieľ	Naučiť deti aj dospelých základným zásadám prvej pomoci ako prevencia pred úrazmi.
Predpokladaný výsledok	Deti aj dospelí budú vedieť zareagovať v prípade úrazu.
Spôsob merania	Zníženie počtu úrazov pri hrách a športe, zistíme evidovaním úrazov.

Cieľové skupiny

Kategória	Deti od 0 do 15 rokov
Zaradenie	Deti a mladí ľudia - bežná populácia
Pozícia	primárna
Počet	130
Bližšie predstavenie, špecifiká	žiaci ZŠ a deti z MŠ, ktoré tu môžu tráviť voľný čas pri športovaní ale aj hodiny telesnej výchovy.
Kategória	Mladí ľudia od 16 do 30 rokov
Zaradenie	Deti a mladí ľudia - bežná populácia
Pozícia	primárna
Počet	180
Bližšie predstavenie, špecifiká	Študenti stredných škôl, ktorí trávia svoj voľný čas a potrebujú priestor na pravidelné športovanie. Rodičia a mladí ľudia do 30 rokov, ktorí majú kladný vzťah k športu a chcú ho rozvíjať.
Kategória	Dospelí nad 30 rokov
Zaradenie	Dôležití dospelí
Pozícia	sekundárna
Počet	200
Bližšie predstavenie, špecifiká	Vybudované ihrisko a telocvična bude slúžiť aj pre starších občanov, pre dôchodcov a zdravotne ťažko postihnutým starším občanom v obci.

Sumarizácia cieľových skupín

Primárna cieľová skupina (310)

	Názov kategórie/zaradenia	Počet celkom
Podľa kategórie	Deti od 0 do 15 rokov	130
	Mladí ľudia od 16 do 30 rokov	180
Podľa zaradenia	Deti a mladí ľudia - bežná populácia	310

Sekundárna cieľová skupina (200)

	Názov kategórie/zaradenia	Počet celkom
Podľa kategórie	Dospelí nad 30 rokov	200
Podľa zaradenia	Dôležití dospelí	200

Aktivity

Riadenie a koordinácia projektu

Typ	riadenie projektu (koordinácia, účtovníctvo...																
Popis obsahu	V rámci riadenia projektu stretnutie s dobrovoľníkmi, príprava na plánované aktivity, zabezpečenie technické a materiálne. Veci, ktoré sa budú z grantu kupovať, budú zakúpené až na základe prieskumu trhu.																
Metódy práce	organizácia aktivít a koordinovanie dobrovoľníkov																
Realizácia	<table><thead><tr><th>Mesiac</th><th>Počet</th></tr></thead><tbody><tr><td>01.2017</td><td>1</td></tr><tr><td>02.2017</td><td>1</td></tr><tr><td>03.2017</td><td>1</td></tr><tr><td>04.2017</td><td>1</td></tr><tr><td>05.2017</td><td>1</td></tr><tr><td>06.2017</td><td>1</td></tr><tr><td>08.2017</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Mesiac	Počet	01.2017	1	02.2017	1	03.2017	1	04.2017	1	05.2017	1	06.2017	1	08.2017	1
Mesiac	Počet																
01.2017	1																
02.2017	1																
03.2017	1																
04.2017	1																
05.2017	1																
06.2017	1																
08.2017	1																

Dobrovoľnícka práca

Typ	iné priame aktivity...												
Popis obsahu	V rámci dobrovoľníckych prác bude upravená miestnosť vedľa ZŠ na telocvičňu, vyčistenie, odstránenie starých omietok, zabudovanie drenážnych trubiek do steny a následné maľovanie. Vonkajšie ihrisko na basketbal, volejbal, na fitness prvky bude upravený, vyčistený, vykopú sa základy na osadenie fitness prvkov, železných tyčí na siete, zaseje sa tráva. Po zakúpení všetkých športových potrieb a pomôcok ich dobrovoľníci osadia v interiéri aj exteriéri.												
Metódy práce	Fyzická práca, maľovanie, murovanie a vodárenské práce.												
Realizácia	<table><thead><tr><th>Mesiac</th><th>Počet</th></tr></thead><tbody><tr><td>02.2017</td><td>1</td></tr><tr><td>03.2017</td><td>1</td></tr><tr><td>04.2017</td><td>2</td></tr><tr><td>05.2017</td><td>3</td></tr><tr><td>06.2017</td><td>3</td></tr></tbody></table>	Mesiac	Počet	02.2017	1	03.2017	1	04.2017	2	05.2017	3	06.2017	3
Mesiac	Počet												
02.2017	1												
03.2017	1												
04.2017	2												
05.2017	3												
06.2017	3												

Prednáška o prvej pomoci

Typ	seminár (odborný kurz)				
Popis obsahu	Prednáška na tému zásady prvej pomoci prostredníctvom Červeného kríža.				
Metódy práce	školenie				
Realizácia	<table><thead><tr><th>Mesiac</th><th>Počet</th></tr></thead><tbody><tr><td>05.2017</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Mesiac	Počet	05.2017	1
Mesiac	Počet				
05.2017	1				

Účasť na workshope

Typ	workshopy
Popis obsahu	Vzdelávanie NDS v rámci workshopy.
Metódy práce	vzdelávanie
Realizácia	Mesiac Počet
	03.2017 2

Bezpečnosť pri hre

Typ	seminár (odborný kurz)
Popis obsahu	Prednáška o bezpečnosti pri hre a dodržiavaní základných bezpečnostných opatrení pri športovaní.
Metódy práce	Prednáška
Realizácia	Mesiac Počet
	07.2017 1

Sumarizácia aktivít

Začiatok projektu	01.01.2017
Koniec projektu	31.08.2017
Celkové trvanie projektu	8 mesiacov

Aktivita	Počet
Riadenie a koordinácia projektu	7
Dobrovoľnícka práca	10
Prednáška o prvej pomoci	1
Účasť na workshope	2
Bezpečnosť pri hre	1

Typ aktivity	Počet
riadenie projektu (koordinácia, účtovníctvo...	7
iné priame aktivity...	10
seminár (odborný kurz)	2
workshopy	2

Rozpočet

Mzdové náklady

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Fond	Spolu
lektor na workshope	workshop NDS	workshop	9.96 €	2.00	19.92 €	0.00 €	19.92 €
Mzdové náklady celkom:					19.92 €	0.00 €	19.92 €

Režijné náklady

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Fond	Spolu
Ing.Marečková Katarína	prednáška o bezpečnosti pri hre	hodina	30.00 €	1.00	20.00 €	10.00 €	30.00 €
Režijné náklady celkom:					20.00 €	10.00 €	30.00 €

Propagácia

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Fond	Spolu
Článok v Záhoráku	článok v regionálnom týždenníku	kus	10.00 €	1.00	10.00 €	0.00 €	10.00 €
tlač letákov	vytlačenie letákov o možnostiach športovania v obci	kus	0.20 €	200.00	40.00 €	0.00 €	40.00 €
Propagácia celkom:					50.00 €	0.00 €	50.00 €

Osobné náklady

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Fond	Spolu
Osobné náklady celkom:					0.00 €	0.00 €	0.00 €

Vecné náklady

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Fond	Spolu
fitness prvok na cvičenie	externé fitness prvky	kus	528.00 €	2.00	0.00 €	1056.00 €	1056.00 €
športové náradie	pin-pongový stôl	kus	1.00 €	290.00	0.00 €	290.00 €	290.00 €
športové náradie	sieť volejbalová s lankom	sada	1.00 €	50.00	0.00 €	50.00 €	50.00 €
materiál na základy	cement	25kg vrece	10.00 €	2.80	0.00 €	28.00 €	28.00 €
športové náradie	volejbalové lopty	ks	10.00 €	3.00	0.00 €	30.00 €	30.00 €
náradie do telocvične	švédská lavička	ks	1.00 €	137.00	0.00 €	137.00 €	137.00 €
náradie do telocvične	švédská debna	ks	1.00 €	242.00	0.00 €	242.00 €	242.00 €
náradie do telocvične	mostík	ks	1.00 €	148.00	0.00 €	148.00 €	148.00 €
náradie do telocvične	lano	ks	1.00 €	115.00	0.00 €	115.00 €	115.00 €
úprava terénu	trávové semeno	kg	2.00 €	10.00	20.00 €	0.00 €	20.00 €
vymaľovanie telocvične	primalex biely	15kg vedro	18.00 €	3.00	0.00 €	54.00 €	54.00 €
očistenie stien penetráciou	penetrák	10l vedro	1.00 €	10.00	0.00 €	10.00 €	10.00 €
sada na drenáž steny	drenážna hadica s kolienkami a krytkami, spojkami	sada	1.00 €	30.00	0.00 €	30.00 €	30.00 €
vymaľovanie soklov	fasádna umývateľná farba na sokel	25 kg vedro	2.00 €	50.00	0.00 €	100.00 €	100.00 €

Vecné náklady celkom: 20.00 € 2290.00 € 2310.00 €

Cestovné náklady

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Fond	Spolu
---------	-------	-------	---------------	-------------	----------------	------	-------

Cestovné náklady celkom: 0.00 € 0.00 € 0.00 €

Ubytovanie

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Fond	Spolu
---------	-------	-------	---------------	-------------	----------------	------	-------

Ubytovanie celkom: 0.00 € 0.00 € 0.00 €

Strava

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Fond	Spolu
---------	-------	-------	---------------	-------------	----------------	------	-------

Strava celkom: 0.00 € 0.00 € 0.00 €

Sumarizácia rozpočtu

Sekcia	Vlastné zdroje	Fond	Celkom
Mzdové náklady celkom	19.92 €	0.00 €	19.92 €
Režijné náklady celkom	20.00 €	10.00 €	30.00 €
Propagácia celkom	50.00 €	0.00 €	50.00 €

Sekcia	Vlastné zdroje	Fond	Celkom
Osobné náklady celkom	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Vecné náklady celkom	20.00 €	2290.00 €	2310.00 €
Cestovné náklady celkom	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Ubytovanie celkom	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Strava celkom	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Celková sumarizácia:	109.92 €	2300.00 €	2409.92 €

Propagácia

Typ	Článok - regionálne periodiká
Špecifikácia	Článok v regionálnom týždenníku Záhorák
Typ	Rozhlasový príspevok
Špecifikácia	Rozhlasový príspevok odvysielaný v obci 3 x, v rôznych hodinách, aby bolo informovaných čo najviac obyvateľov.
Typ	Web stránka (banner, blog, článok)
Špecifikácia	Článok s fotografiami na web stránke obce www.castkov.sk .
Typ	Leták
Špecifikácia	Leták rozposlaný do domácností v obci.
Typ	Facebook
Špecifikácia	Článok na facebook stránke našej obce - "Dedinka v údolí".

Partneri

Názov a typ	DHZ Častkov (Mimovládne organizácie)
Adresa	Častkov 223 Častkov 90604
Spôsob spolupráce	Pomôžu s osadením drenážnych trubiek.
Názov a typ	Únia žien Slovenska Častkov (Mimovládne organizácie)
Adresa	Častkov 172 Častkov 90604
Spôsob spolupráce	Členky únie žien pomôžu pri roznesení letákov a upratovaní.
Názov a typ	Motorest Havran (Firemný sektor)
Adresa	Častkov 208 Častkov 90604
Spôsob spolupráce	Postará sa o občerstvenie počas brigády našich dobrovoľníkov.

Povinné plnenie v oblasti medializácie projektov podporených Nadáciou pre deti Slovenska z nadačného fondu Deti v bezpečí

Organizácie, ktoré príjmu podporu z Nadácie pre deti Slovenska (ďalej nadácia) z nadačného fondu Deti v bezpečí (ďalej nadačný fond), sa prijatím tejto podpory zaväzujú po dobu realizácie projektu realizovať nasledovné kroky na podporu šírenia pozitívnej informovanosti verejnosti o nadácii, nadačnom fonde a poisťovni Kooperatíva (ďalej poisťovňa) v nasledovných oblastiach a nasledovným spôsobom:

A) INFORMOVANIE VEREJNOSTI

1. VLASTNÁ WEBSTRÁNKA ORGANIZÁCIE/PODPORENÉHO PROJEKTU A FACEBOOKOVÁ (FCB) STRÁNKA (AK JU ORGANIZÁCIA PREVÁDZKUJE)

- a. Organizácia po prijatí podpory umiestni na home page svojej webstránky organizácie a web stránky projektu (ak takú zriadila a prevádzkuje) banner s informáciou, že realizuje projekt podporený nadáciou z nadačného fondu (banner je k dispozícii na stiahnutie na adrese <http://www.nds.sk/galeria-projektov/projekty/nadacny-fond-deti-v-bezpeci> v sekcii „Súbory na stiahnutie“)
- b. Pri uverejňovaní aktuálnych informácií o priebehu projektu na svojej webstránke alebo FCB stránke podľa možnosti vždy do správy/statusu zakomponuje informáciu: **„Projekt podporila Nadácia pre deti Slovenska z nadačného fondu Deti v bezpečí“**. Druhou alternatívou je vzájomné zdieľanie FCB nadácie a FCB podporenej organizácie a podporeného projektu (ak FCB projektu prevádzkuje).

2. VLASTNÉ TLAČOVÉ MATERIÁLY ORGANIZÁCIE / PODPORENÉHO PROJEKTU (LETÁKY, BROŽÚRY, PLAGÁTY, A POD.)

Na všetkých propagačných tlačovinách organizácia umiestni logo nadácie a logo poisťovne a zároveň do danej tlačoviny zakomponuje informáciu: **„Projekt podporila Nadácia pre deti Slovenska z nadačného fondu Deti v bezpečí“**.

Náhľad tlačeneho materiálu organizácia pošle ešte pred tlačou na schválenie do nadácie na emailovú adresu: pr@nds.sk. Finálnu podobu tlačového materiálu organizácia pripojí do online aplikácie ako správu o realizovanej propagácii projektu.

3. PR VÝSTUPY V MÉDIÁCH

Organizácia vlastnou iniciatívou (alebo po oslovení médiom) v priebehu realizácie projektu zabezpečí **aspoň 1 výstup v printovom médiu** (regionálne alebo celoštátne denníky/týždenníky/ magazíny, a pod.) **a/alebo aspoň 1 výstup v elektronickom médiu** (regionálne alebo celoštátne rádio, TV, internetový portál, a pod.), kde spropaguje svoj projekt a zároveň jeho podporu nadáciou z nadačného fondu.

Tieto výstupy zdokumentuje formou monitoringu - vloží do online aplikácie k priebežným správam z realizácie projektu (propagácia) URL adresu článku, kde sa predmetný článok/reportáž na webe nachádza, v prípade tlačoviny (noviny/časopis s predmetným výstupom, a pod.) vloží do aplikácie kvalitný scan článku. Najneskôr tak urobí pri zasielaní záverečnej správy.

4. AKTÍVNE VYUŽITIE PROPAGAČNÝCH MATERIÁLOV

Každá podporená organizácia obdrží od nadácie poštou:

- a. logo nadácie vo formáte A4
- b. letáčky o činnosti nadácie
- c. logo poisťovne vo formáte A4

Organizácia využije **maximálne efektívne všetky podklady** v prospech propagácie skutočnosti, že realizuje projekt podporený nadáciou z nadačného fondu, t.j. v súlade s charakterom svojho projektu a podľa vlastných možností a uváženia ich umiestni do priestoru, kde sa projekt pravidelne realizuje; na dvere kancelárie, kde organizácia sídli; pri práci v teréne na najvhodnejšie miesto, a pod.

Využitie / umiestnenie týchto propagačných materiálov (body 4a, b, c,) organizácia zdokumentuje vložením fotografií v tlačovej kvalite (300 dpi) do online aplikácie - priebežné správy / propagácia.

B) INFORMOVANIE NADÁCIE O DIANÍ V PROJEKTE ZA ÚCELOM SPOLOČNÉHO PR

1. INFORMÁCIE O VŠETKÝCH ZREALIZOVANÝCH AKTIVITÁCH V RÁMCI PODPORENÉHO PROJEKTU

Organizácia priebežne, v reálnom čase (minimálne jedenkrát mesačne) informuje nadáciu o aktuálne realizovanej aktivite v rámci projektu formou krátkej správy v online aplikácii. K správe pripojí minimálne 3 fotografie z tejto aktivity v tlačovej kvalite (300 dpi). Tieto správy budú uverejnené na samostatnej webstránke (<http://nds.nds.sk/stream/>), ktoré poskytnú verejnosti reálnu predstavu o priebehu projektu, realizovaných aktivitách, význame a prínose podporených projektov.

Fotografie by mali zachytávať pohyb, resp. by mali byť čo najmenej statické. Mali by byť dostatočne presvetlené, avšak nie fotené oproti slnku, resp. zdroju svetla.

Súčasťou správy bude kvalitatívne/kvantitatívne hodnotenie prínosu akcie/projektu pre jej/jeho účastníkov vo forme priamej reči podpísanej minimálne krstným menom autora priamej reči, doplneným jeho stavom/zamestnaním/pozíciou v projekte (napr. študent, žiak VŠ, SŠ, ZŠ presný názov, rodič dieťaťa - vek, učiteľ, presne škola, lektor CVC - presný názov).

2. INFORMÁCIE O BLÍŽIACICH SA VÝRAZNÝCH / VÝNIMOČNÝCH AKTIVITÁCH V PROJEKTE

Organizácia v dostatočnom predstihu (minimálne 10 dní pred ich realizáciou) informuje nadáciu o blížiacich sa aktivitách/eventoch v projekte, ktoré sú z hľadiska PR obzvlášť zaujímavé, a k propagácii ktorých nadácia rada prispeje v rámci svojich možností. Za takéto aktivity sa pokladá čokoľvek nad rámec základných pravidelných aktivít v projekte (o ktorých organizácia informuje štandardne prostredníctvom online aplikácie); K takýmto aktivitám patria v závislosti od charakteru projektu napríklad a najmä verejné vystúpenia detí, akcie pre verejnosť, na ktorých sa organizácia v súvislosti s projektom organizačne podieľa, a pod. Túto informáciu organizácia oznámi prostredníctvom emailu na adresu pr@nds.sk.

3. INFORMÁCIE O USKUTOČNENÝCH VÝRAZNÝCH / VÝNIMOČNÝCH AKTIVITÁCH V PROJEKTE

Organizácia priebežne, v primeranej lehote informuje (maximálne do 1 týždňa) nadáciu o priebehu akcie vyššie spomínaného typu a vloží do online aplikácie krátke zhodnotenie (popis diania) spolu s minimálne 5 kvalitnými fotografiami v tlačovej kvalite (300 dpi), pričom nadácia tieto výstupy môže použiť podľa svojich možností a uváženia v rámci svojich PR aktivít. Organizácia zároveň zodpovedá za to, aby všetky osoby zachytené na fotografiách súhlasili s ich potenciálnym zverejnením v súvislosti s PR nadácie na webe a v printových materiáloch.

Fotografie by mali zachytávať pohyb, resp. by mali byť čo najmenej statické. Mali by byť dostatočne presvetlené, avšak nie fotené oproti slnku, resp. zdroju svetla.

Súčasťou zhodnotenia akcie sú minimálne 3 kvalitatívne/kvantitatívne zhodnotenia prínosu akcie/projektu pre jej/jeho účastníkov vo forme priamej reči podpísanej minimálne krstným menom autora priamej reči, doplneným jeho stavom/zamestnaním/pozíciou v projekte (napr. študent, žiak VŠ, SŠ, ZŠ presný názov, rodič dieťaťa - vek, učiteľ, presne škola, lektor CVC - presný názov).

4. VZÁJOMNÁ SPOLUPRÁCA „AD HOC“

Organizácia má možnosť kedykoľvek sa na nadáciu obrátiť so žiadosťou o konzultáciu/pomoc v súvislosti so šírením PR podporeného projektu, pričom nadácia mu v závislosti od svojich možností pri propagácii rada pomôže. Subjekt sa zároveň zaväzuje poskytovať v súlade so svojimi možnosťami podklady a všemožne spolupracovať s nadáciou v oblasti PR podporeného projektu, i nad rámec vyššie spomenutých podmienok (napr. spolupráca pri natačaní rôznych dokumentárnych dokrútok, spolupráca s médiami k materiálom o nadácii, účasť na vybraných podujatiach nadácie).